

DECRETO DEL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA

El gobierno de España mediante el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, ha decretado el estado de alarma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/1981, de 1 de junio, de los estados de alarma, excepción y sitio como consecuencia de la situación de emergencia de salud pública ocasionada por el COVID-19, convertido en pandemia internacional,

Esta situación exige la adopción de medidas dirigidas a proteger la seguridad y la salud de la ciudadanía con la finalidad de contener la progresión de la enfermedad y reforzar el sistema de salud pública.

A estos efectos, el artículo 6 del Real Decreto 463/2020 denominado "Gestión ordinaria de los servicios", expresamente señala que *"Cada Administración conservará las competencias que le otorga la legislación vigente en la gestión ordinaria de sus servicios para adoptar las medidas que estime necesarias en el marco de las órdenes directas de la autoridad competente a los efectos del estado de alarma y sin perjuicio de lo establecido en los artículos 4 y 5"*.

El artículo 10.3 contempla *"La suspensión de la apertura al público de los museos, archivos, bibliotecas, monumentos, así como de los locales y establecimientos en los que se desarrollen espectáculos públicos, las actividades deportivas y de ocio indicados en el anexo del real decreto."* Esto tiene incidencia directa en los empleados públicos que atienden esos servicios e instalaciones.

El artículo 10.1 habilita a la suspensión *"de cualquier otra actividad o establecimiento que a juicio de la autoridad competente pueda suponer un riesgo de contagio"*.

Asimismo la Generalitat, de modo especial la Consellería de Sanidad Universal y Salud Pública, ha dictado diversas medidas con gran trascendencia para la ciudadanía que suponen una alteración de las actividades diarias para las vecinas y vecinos de la ciudad de Valencia en la medida en que implican determinadas restricciones

En fecha 11 de marzo se reunió el Comité de Seguridad y Salud Laboral de la Diputación de

DECRET DEL PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

El govern d'Espanya mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, ha decretat l'estat d'alarma, de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i lloc a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada pel COVID-19, convertit en pandèmia internacional,

Aquesta situació exigeix l'adopció de mesures dirigides a protegir la seguretat i la salut de la ciutadania amb la finalitat de contenir la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública.

A aquest efecte, l'article 6 del Reial decret 463/2020 denominat "Gestió ordinària dels serveis", expressament assenyala que "Cada Administració conservarà les competències que li atorga la legislació vigent en la gestió ordinària dels seus serveis per a adoptar les mesures que estime necessàries en el marc de les ordres directes de l'autoritat competent a l'efecte de l'estat d'alarma i sense perjudici del que s'estableix en els articles 4 i 5".

L'article 10.3 contempla "La suspensió de l'obertura al públic dels museus, arxius, biblioteques, monuments, així com dels locals i establiments en els quals es desenvolupen espectacles públics, les activitats esportives i d'oci indicats en l'annex del reial decret." Això té incidència directa en els empleats públics que atenen aquests serveis i instal·lacions.

L'article 10.1 habilita a la suspensió "de qualsevol altra activitat o establiment que segons el parer de l'autoritat competent pugua suposar un risc de contagi".

Així mateix la Generalitat, de manera especial la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, ha dictat diverses mesures amb gran transcendència per a la ciutadania que suposen una alteració de les activitats diàries per a les veïnes i veïns de la ciutat de València en la mesura en que impliquen determinades restriccions.

En data 11 de març es va reunir el Comitè de Seguretat i Salut Laboral de la Diputació de

<p>Valencia, quedando constituido en órgano permanente para el seguimiento de las actuaciones previstas por la Diputación y propuso a la Presidencia la adopción de instrucciones preventivas para su personal empleado público, siendo publicadas en el mismo día.</p> <p>El pasado 13 de marzo el Presidente de la Diputación convocó a todos los jefes de Servicio de la Diputación para dar las instrucciones necesarias que debían ponerse en marcha con carácter inmediato.</p> <p>Visto el artículo 21.m) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, que atribuye a los alcaldes y alcaldesas entre otras la competencia para <i>“adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe o de infortunios públicos o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias y adecuadas dando cuenta inmediata al Pleno”</i> y entendiendo que dicho artículo sería de aplicación supletoria a las presidencias de las Diputaciones provinciales</p> <p>En uso de las facultades que me otorga el artículo 34 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y el artículo 61 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales</p> <p>DECRETO:</p> <p>PRIMERO.Acordar que se limite la prestación de los servicios públicos de la Diputación de Valencia, a aquellos que sean estrictamente necesarios para garantizar el funcionamiento de los servicios públicos básicos.</p> <p>SEGUNDO.Acordar limitar al máximo la movilidad del personal al servicio de la Diputación de Valencia, sin perjuicio de aquellas personas que se consideren indispensables para el mantenimiento de los servicios básicos.</p> <p>TERCERO.Suspender la convocatoria y la celebración del Pleno Ordinario correspondiente al mes de marzo del 2020 así como la celebración de la Junta de Gobierno.</p>	<p>València, quedant constituït en òrgan permanent per al seguiment de les actuacions previstes per la Diputació i va proposar a la Presidència l'adopció d'instruccions preventives per al seu personal empleat públic, sent publicades en el mateix dia.</p> <p>El passat 13 de març el President de la Diputació va convocar a tots els caps de Servei de la Diputació per a donar les instruccions necessàries que havien de posar-se en marxa amb caràcter immediat.</p> <p>Vist l'article 21.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix als alcaldes i alcaldesses entre altres la competència per a <i>“adoptar personalment, i sota la seua responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades donant compte immediata al Ple”</i> i entenent que aquest article seria d'aplicació supletòria a les presidències de les Diputacions Provincials.</p> <p>En ús de les facultats que m'atorga l'article 34 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals</p> <p>DECRET:</p> <p>PRIMER. Acordar que es limite la prestació dels serveis públics de la Diputació de València, a aquells que siguen estrictament necessaris per a garantir el funcionament dels serveis públics bàsics.</p> <p>SEGON. Acordar limitar al màxim la mobilitat del personal al servei de la Diputació de València, sense perjudici d'aquelles persones que es consideren indispensables per al manteniment dels servicis bàsics.</p> <p>TERCER. Suspendre la convocatòria i la celebració del Ple Ordinari corresponent al mes de març del 2020 així com la celebració de la Junta de Govern.</p>
---	---

<p>CUARTO. Acordar que a los efectos previstos en los apartados anteriores el personal de los Servicios directamente afectados por incidir sus competencias en las actividades del Anexo del Real Decreto 463/2020. queda dispensado de asistencia física al trabajo. No obstante a través de las respectivas jefaturas de servicio, se les informará de si su presencia fuera requerida para garantizar la prestación de los servicios básicos.</p> <p>Los servicios comprendidos en esta situación son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Museos. - Archivos - Educación: <ul style="list-style-type: none"> Escuelas de Catarroja y Requena IVAF-Luid Fortich EPA - Centro Ocupacional - Teatros - Plazas, recintos e instalaciones taurinas - Otros locales o instalaciones asimilables a los mencionados. <p>QUINTO. El resto de los servicios, entendiendo por tales los que no encuentren en el apartado anterior de esta resolución, y su personal deberá seguir el siguiente procedimiento de actuación:</p> <p>5.1. Por parte de las jefaturas de servicio, en coordinación con sus respectivas jefaturas de sección, se deberán organizar turnos de trabajo cuando se considere necesario. Los referidos turnos deberán garantizar el cumplimiento de los servicios básicos con la presencia mínima e imprescindible. El personal que en aplicación de esta medida permanezca en su domicilio se le considerará como tiempo de trabajo efectivo.</p> <p>5.2. El personal empleado público dispensada de asistir a su puesto de trabajo</p>	<p>QUART. Acordar que als efectes previstos en els apartats anteriors el personal dels Servicis directament afectats per incidir les seues competències a les activitats de l'Annex del Reial decret 463/2020. queda dispensat d'assistència física al treball. No obstant això a través de les respectives prefectures de servici, se'ls informará de si la seua presència fos requerida per a garantir la prestació dels serveis bàsics.</p> <p>Els serveis compresos en aquesta situació són els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Museus. - Arxius - Educació: <ul style="list-style-type: none"> - Escoles de Catarroja i Requena - IVAF- LLuis Fortich - EPA - Centre Ocupacional - Teatres - Places, recintes i instal·lacions taurines - Altres locals o instal·lacions asimilables als esmentats <p>QUINT. La resta dels servicis, entenenent per tals els que no troben en l'apartat anterior d'aquesta resolució, i el seu personal haurà de seguir el següent procediment d'actuació:</p> <p>5.1. Per part de les prefectures de servici, en coordinació amb les seues respectives prefectures de secció, s'hauran d'organitzar torns de treball quan es considere necessari. Els referits torns hauran de garantir el compliment dels serveis bàsics amb la presència mínima i imprescindible. El personal que en aplicació d'aquesta mesura permaneix en el seu domicili se'l considerarà com a temps de treball efectiu.</p> <p>5.2. El personal empleat públic dispensada d'assistir al seu lloc de treball haurà d'estar</p>
--	---

<p>deberá estar accesible y disponible durante la jornada laboral ordinaria.</p> <p>5.3. Los Funcionarios con Habilitación de carácter nacional y los responsables de los Servicios deberán estar especialmente localizables.</p> <p>5.4. El horario queda restringido a la presencia máxima de 9 a 14 horas, a partir del 20 de marzo, correspondiendo el control de asistencia a cada Jefatura de Servicio o responsable de centro</p> <p>5.5. Cada Servicio determinará los procesos que considere críticos y que sean susceptibles de ser desarrollados por teletrabajo en coordinación con el servicio de Informática.</p> <p>5.6. Para el personal que tenga a su cargo menores (entiéndase por éstos aquellos que tengan 12 años o menos) o mayores dependientes (acreditándose mediante certificación de dependencia emitida por el órgano correspondiente) y se encuentre afectado por el cierre de centros educativos o de mayores se permitirá la permanencia en su domicilio teniendo la consideración de deber inexcusable</p> <p>5.7. Esta situación se justificará mediante una declaración responsable en la que se acreditará fehacientemente la imposibilidad de que la otra persona progenitora no puede hacerse cargo del menor o menores, por incompatibilidad de horarios, o porque en el domicilio no convive otra persona que pueda hacerse cargo. El Servicio de personal queda facultado para realizar las comprobaciones oportunas.</p> <p>5.8. Expresamente quedan dispensados de asistencia las personas que disfruten becas o similares y específicamente las personas contratadas a través de los Programas EMPUJU y ENCUJU.</p> <p>SEXTO. El personal empleado que en función de sus características personales o estado biológico conocido, debido a patologías previas, medicación, trastornos inmunitarios o embarazo, sean considerados especialmente sensibles al riesgo frente a la exposición al nuevo coronavirus quedarán eximidos de su presencia obligatoria en su puesto de trabajo.</p>	<p>accessible i disponible durant la jornada laboral ordinària.</p> <p>5.3. Els Funcionaris amb Habilitació de caràcter nacional i els responsables dels Serveis hauran d'estar especialment localitzables.</p> <p>5.4. L'horari queda restringit a la presència màxima de 9 a 14 hores, a partir del 20 de març, corresponent el control d'assistència a cada Prefectura de Servei o responsable de centre.</p> <p>5.5. Cada Servei determinarà els processos que considere crítics i que siguin susceptibles de ser desenvolupats per teletreball en coordinació amb el servei d'Informàtica.</p> <p>5.6. Per al personal que tingua al seu càrrec menors (entenenent per aquests, aquells que tinguen 12 anys o menys) o majors dependents (acreditant-se mitjançant certificació de dependència emesa per l'òrgan corresponent) i es trobe afectat pel tancament de centres educatius o de majors es permetrà la permanència en el seu domicili tenint la consideració de deure inexcusable</p> <p>5.7. Aquesta situació es justificarà mitjançant una declaració responsable en la qual s'acreditarà fefaentment la impossibilitat que l'altra persona progenitora no pot fer-se càrrec del menor o menors, per incompatibilitat d'horaris, o perquè en el domicili no conviu una altra persona que pugui fer-se càrrec. El Servei de personal queda facultat per a realitzar les comprovacions oportunes.</p> <p>5.8. Expressament queden dispensats d'assistència les persones que gaudeixin beques o similars i específicament les persones contractades a través dels Programes EMPUJU i ENCUJU.</p> <p>SEXT. El personal empleat que en funció de les seues característiques personals o estat biològic conegut, a causa de patologies prèvies, medicació, trastorns immunitaris o embaràs, siguen considerats especialment sensibles al risc enfront de l'exposició al nou coronavirus quedaran eximits de la seua presència obligatòria en el seu lloc de treball. La clàusula continguda en aquest paràgraf es farà extensiva a les persones que conviuen amb persones en anàloga situació. El servei de</p>
--	---

<p>La cláusula contenida en este párrafo se hará extensiva a las personas que convivan con personas en análoga situación. El servicio de prevención queda facultado para realizar las comprobaciones oportunas.</p> <p>SÉPTIMO. No resultará de aplicación, salvo lo dispuesto en el párrafo anterior, al personal adscrito Salud laboral y Prevención de Riesgos laborales.</p> <p>OCTAVO. Las jefaturas de servicio adoptarán, con la conformidad de las respectivas delegaciones, las medidas pertinentes para garantizar el normal funcionamiento de los servicios priorizando en su gestión al cumplimiento de las normas que tanto el Gobierno como la Generalitat y La Presidencia de la Diputación vayan dictando.</p> <p>NOVENO. Con independencia de lo indicado en los apartados anteriores por los servicios que se citan se adoptarán las medidas especiales siguientes:</p> <p>9.1 Personal. Se adoptarán las medidas pertinentes para garantizar el pago de la nómina del personal y la seguridad social, y la gestión de personal que sea necesaria.</p> <p>9.2 Tesorería. Se adoptarán las medidas pertinentes para garantizar el pago de otros gastos inaplazables para el correcto funcionamiento de los servicios provinciales.</p> <p>9.3 Gestión Tributaria, en coordinación del resto de servicios económicos, se estudiará y propondrá, en su caso, la modificación del calendario tributario de tal modo que se pueda facilitar a los contribuyentes en cumplimiento de sus obligaciones atendida la situación.</p> <p>9.4. Informática. Se deberá garantizar el trabajo presencial o desde su domicilio de las personas empleadas públicas del Servicio de Informática, responsables de la gestión de la información municipal, contenidos de la web y de la sede electrónica municipal y mantenimiento de Trámites y Procedimientos.</p> <p>DÉCIMO. Todos los servicios, oficinas y unidades administrativas de la Diputación</p>	<p>prevenció queda facultat per a realitzar les comprovacions oportunes.</p> <p>SEPTIM. No resultará d'aplicació, exceptuant el que està disposat en el paràgraf anterior, al personal adscrit a la secció de Salut laboral i Prevenció de Riscos laborals.</p> <p>HUITÉ. Les prefectures de servici adoptaran, amb la conformitat de les respectives delegacions, les mesures pertinents per a garantir el normal funcionament dels servicis prioritzant en la seua gestió al compliment de les normes que tant el Govern com la Generalitat i La Presidència de la Diputació vagen dictant.</p> <p>NOVÉ. Amb independència de l'indicat en els apartats anteriors pels serveis que se citen s'adoptaran les mesures especials següents:</p> <p>9.1 Personal. S'adoptaran les mesures pertinents per a garantir el pagament de la nómina del personal i la seguretat social, i la gestió de personal que siguA necessària.</p> <p>9.2 Tresoreria. S'adoptaran les mesures pertinents per a garantir el pagament d'altres despeses inajornables per al correcte funcionament dels serveis provincials.</p> <p>9.3 Gestió Tributària, en coordinació de la resta de serveis econòmics, s'estudiarà i proposarà, en el seu cas, la modificació del calendari tributari de tal manera que es puga facilitar als contribuents en compliment de les seues obligacions atesa la situació.</p> <p>9.4. Informàtica. S'haurà de garantir el treball presencial o des del seu domicili de les persones empleades públiques del Servici d'Informàtica, responsables de la gestió de la informació municipal, continguts de la web i de la seu electrònica i manteniment de Tràmits i Procediments.</p> <p>DESÉ. Tots els servicis, oficines i unitats administratives de la Diputació hauran de</p>
--	---

deberán comunicar cualquier información que afecte a la ciudadanía, relacionada con la situación generada por la pandemia del coronavirus COVID-19 (cierres temporales, suspensión de servicios o actividades, modificación de fechas u horarios...) al Servicio de INFORMÁTICA, a fin de unificar y centralizar toda la información provincial que se difundirá a través de los canales oficiales (DIVAL.ES, página web, etc.).

UNDÉCIMO. Es obligatorio que el personal empleado público traslade a Salud Laboral y a la jefatura si está afectado o presenta síntomas de la enfermedad del coronavirus. En este caso se pondrá en contacto con el teléfono 900 300 555 y no acudirá al centro de trabajo. El personal empleado público afectado deberá dar traslado a Salud Laboral de las pautas o indicaciones que le hayan sido establecidas por las autoridades sanitarias, a fin de poder adoptar, en su caso, medidas preventivas.

DUODECIMO. El Servicio de Personal queda facultado para reasignar los efectivos necesarios para asegurar la prestación de los servicios básicos.

DECIMOTERCERO. Queda suspendida la atención presencial a la ciudadanía, que podrá relacionarse con la administración provincial utilizando los canales telefónicos - en especial a través del teléfono de atención ciudadana 963 88 25 25 y los medios electrónicos, mediante el acceso a la página web provincial www.dival.es y a la sede electrónica. Se recuerda que el Decreto de estado de alarma establece la suspensión de los plazos administrativos de los procedimientos no finalizados a fecha de hoy.

DECIMOCUARTO. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 463/2020 de 14 de marzo por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, se suspenden los términos y se interrumpen los plazos para la tramitación de los procedimientos de la Diputación Provincial de Valencia. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el mencionado Real Decreto, o en su caso, las prórrogas del mismo. Se entiende por plazo aquél en que las partes pueden realizar sus actos, incluso antes de que finalice. En el término la actuación se ha de realizar el último día hábil del término.

comunicar qualsevol informació que afecte la ciutadania, relacionada amb la situació generada per la pandèmia del coronavirus COVID-19 (tancaments temporals, suspensió de serveis o activitats, modificació de dates o horaris...) al Servei d'INFORMÀTICA, a fi d'unificar i centralitzar tota la informació provincial que es difondrà a través dels canals oficials (DIVAL.ES, pàgina web, etc.).

ONZÉ. És obligatori que el personal empleat públic trasllade a Salut Laboral i a la prefectura si està afectat o presenta símptomes de la malaltia del coronavirus. En aquest cas es posarà en contacte amb el telèfon 900 300 555 i no acudirà al centre de treball. El personal empleat públic afectat haurà de donar trasllat a Salut Laboral de les pautes o indicacions que li hagen estat establertes per les autoritats sanitàries, a fi de poder adoptar, si escau, mesures preventives.

DOSÉ. El Servei de Personal queda facultat per a reassignar els efectius necessaris per a assegurar la prestació dels serveis bàsics.

TRETZÉ. Queda suspesa l'atenció presencial a la ciutadania, que podrà relacionar-se amb l'administració provincial utilitzant els canals telefònics -especialment a través del telèfon d'atenció ciutadana 963 88 25 25 i els mitjans electrònics, mitjançant l'accés a la pàgina web provincial www.dival.es i a la seu electrònica. Es recorda que el Decret d'estat d'alarma estableix la suspensió dels terminis administratius dels procediments no finalitzats en data d'avui.

CATORZÉ. De conformitat amb el que es disposa en el Decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, se suspenden els termes i s'int interrompen els terminis per a la tramitació dels procediments de la Diputació Provincial de València. El còmput dels terminis es reprendrà en el moment en què perdi vigència l'esmentat Reial decret, o en el seu cas, les pròrrogues d'aquest.

S'entén per termini aquell en què les parts poden realitzar els seus actes, fins i tot abans que finalitze. En el terme l'actuació s'ha de realitzar l'últim dia hàbil del terme.

<p>La presente resolución tendrá efectos inmediatos correspondiendo a la secretaría dar la publicidad pertinente, y se mantendrá vigente mientras se mantenga subsistente la Situación del Estado de Alarma, sin perjuicio de que en cualquier momento pueda ser susceptible de modificarse o ampliarse en relación, en cada caso, con la situación epidemiológica</p> <p>Publíquese la presente Resolución en la sede electrónica de la Corporación y dese traslado de la misma al Comité de Seguridad y Salud Laboral, a la Junta de Personal, el Comité de Empresa y a las Jefatura de los Servicios o Unidades de esta Corporación debiéndose dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.</p>	<p>La present resolució tindrà efectes immediats corresponent a la secretaria donar la publicitat pertinent, i es mantindrà vigent mentre es mantinga subsistent la situació de l'estat d'alarma, sense perjudici que en qualsevol moment puga ser susceptible de modificar-se o ampliar-se en relació, en cada cas, amb la situació epidemiològica</p> <p>Publique's la present Resolució en la seu electrònica de la Corporació i dese trasllat de la mateixa al Comitè de Seguretat i Salut Laboral, a la Junta de Personal, el Comitè d'Empresa i a les Prefectura dels Servicis o Unitats d'aquesta Corporació havent-se de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebre.</p>
--	---